



Směrnice č. 6 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Tato Směrnice upravuje postup obce Nový Ples při zadávání veřejných zakázek.
- 2) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu zajištění jejího rozpočtového krytí v souladu s právními předpisy.
- 3) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení zásad:
 - a) transparentnosti
 - b) rovného (stejného) zacházení
 - c) zákazu diskriminace
 - d) přiměřenosti
- 4) Pokud je to vzhledem k předmětu veřejné zakázky možné a vhodné, zadavatel bude v rámci odpovědného zadávání veřejných zakázek zohledňovat širší sociální, environmentální a regionálně ekonomické dopady a bude se řídit třemi následujícími pravidly:
 - bude zohledňovat sociální hlediska, to znamená, že bude podporovat zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce, přístup sociálních podniků a malých a středních podniků, usilovat o důstojné pracovní podmínky a férové dodavatelské vztahy, respektovat principy etického nakupování,
 - bude zohledňovat environmentální aspekty, tj. omezí spotřebu energií, surovin, omezí produkci odpadů a uhlíkovou stopu,
 - svým přístupem půjde příkladem dalším veřejným i soukromým institucím a subjektům. Za tím účelem je možné použít sociální a jiná společenská hlediska, zejména ve specifikaci předmětu plnění, jakožto absolutní podmínky účasti ve veřejné zakázce (§ 37 odst. 1 písm. b až d zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) nebo v rámci hodnocení (§ 114 odst. 1 a odst. 2 Zákona, § 116 odst. 1 a odst. 2 písm. d Zákona).
- 5) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy v souladu se Zákonem, touto směrnicí a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů ČR.

Článek 2

Vymezení některých pojmů

- 1) **Veřejná zakázka malého rozsahu** (dále též jen „VZMR“) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo
 - b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.
- 2) Kde se v této směrnici uvádí „zadávací řízení“ rozumí se tím i postup zadávání VZMR, není-li uvedeno jinak.
- 3) **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.
- 4) **Vybraným dodavatelem** se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 5) **Zadávací dokumentací** se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídek u VZMR.
- 6) **Zadávacími podmínkami** se rozumí zejména veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 Zákona.
- 7) **Kvalifikací** se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 8) **Podmínkami účasti** v zadávacím řízení se rozumí zejména:
 - a) podmínky kvalifikace,
 - b) technické podmínky vymezující předmět zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na zakázku,
 - c) obchodní nebo jiné smluvní podmínky plnění veřejné zakázky, nebo
 - d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků, hospodářské oblasti nebo inovací.
- 9) **Střetem zájmů** se rozumí situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
- 10) **Štítkem** se rozumí dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky.
- 11) **Administrátorem** veřejné zakázky se rozumí osoba, která provádí administraci konkrétní veřejné zakázky.

Článek 3

Veřejné zakázky malého rozsahu („VZMR“)

- (1) Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
 - a) v případě dodávek a služeb **2.000.000 Kč (bez DPH)**,
 - b) v případě stavebních prací **6.000.000 Kč (bez DPH)**.
- (2) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této Směrnice rozdělují do následujících kategorií:

a) **1. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **100 000 Kč (bez DPH)**,
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **500.000 Kč (bez DPH)**,

b) **2. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 100 000 Kč (bez DPH) do 800 000 Kč (bez DPH)** včetně,
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 500.000 Kč (bez DPH) do 2.000.000 Kč (bez DPH)** včetně,

c) **3. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 800.000 Kč (bez DPH) do 2.000.000 Kč (bez DPH)** včetně,
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 2.000.000 Kč (bez DPH) do 6.000.000 Kč (bez DPH)** včetně,

(3) Pokud bylo zahájeno zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu některým z postupů v režimu Zákona, je nezbytné v tomto postupu pokračovat až do konce daného řízení a v průběhu zadávacího řízení již není možné změnit způsob zadávání na postup stanovený pro zakázky malého rozsahu dle této Směrnice.

(4) V záležitostech týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu výslovně neupravených touto směrnicí se analogicky a přiměřeně použijí příslušná ustanovení Zákona

(5) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 1. kategorie (VZMR I.):

Při výběru dodavatele na zajištění dodávek a služeb pro obec Nový Ples, jejichž hodnota nepřesahuje **100.000 Kč (bez DPH)**, a na zajištění stavebních prací pro obec Nový Ples, jejichž hodnota nepřesahuje **500.000 Kč (bez DPH)**, je odpovědná osoba zadavatele povinna zajistit, aby byly dodrženy zásady hospodárnosti, efektivnosti, účelnost a další zásady uvedené v ust. § 6 Zákona. Zakázku lze zadat přímo určenému dodavateli nebo na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů.

(6) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 2. kategorie (VZMR II.):

Při výběru dodavatele na zajištění dodávek a služeb pro obec Nový Ples, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 100.000 Kč (bez DPH) do 800.000 Kč (bez DPH)** včetně, a na zajištění stavebních prací, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 500.000 Kč (bez DPH) do 2.000.000 Kč (bez DPH)** včetně, je odpovědná osoba zadavatele povinna vyzvat telefonicky, emailovou nebo písemnou formou minimálně 3 dodavatele k předložení nabídek. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 7. kalendářních dní ode dne odeslání výzvy. (Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy). Nabídky mohou být doručeny emailem, osobně, nebo prostřednictvím poskytovatelů poštovních služeb. Odpovědná osoba zadavatele zajistí vyhodnocení přijatých nabídek a vyhotoví zápis posouzení nabídek. Výběr nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií rozhoduje odpovědná osoba zadavatele. Zastupitelstvo obce schvaluje výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V případě, že v průběhu VZMR II. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému ukončení VZMR, je možné VZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení VZMR musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení VZMR rozhodne odpovědná osoba zadavatele, který výzvu k předkládání nabídek schválil.

V případě, že ke zrušení VZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje všechny známé uchazeče. V případě, že ke zrušení VZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje uchazeče, kteří podali nabídku.

(7) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 3. kategorie (VZMR III.):

Přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota je nad 800.000 Kč (bez DPH) do 2.000.000 Kč (bez DPH) včetně a za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je nad 2.000.000 Kč (bez DPH) do 6.000.000 Kč (bez DPH) včetně, schvaluje zastupitelstvo obce.

Výběru dodavatele bude předcházet odeslání výzvy nejméně 3 dodavatelům, možno odeslat písemně nebo emailovou formou, ale musí být prokázáno její doručení.

(potvrzující email, případně osobní převzetí)

Text výzvy k předložení nabídek schvaluje odpovědná osoba zadavatele.

Výzva k předložení nabídek bude obsahovat minimálně následující:

- identifikační údaje zadavatele,
- název a popis předmětu VZMR,
- předpokládanou hodnotu VZMR bez DPH,
- lhůtu a místo pro podání nabídky,
- způsob předložení nabídek,
- hodnotící kritérium,
- informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,
- odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa,
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky,
- dobu a místo plnění VZMR,
- zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni),
- obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy odsouhlasený právníkem).

Nabídky musí být doručeny v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a označením uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek je min.10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k předložení nabídek a započítávají se pouze celé dny).

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek provede min.3.členná hodnotící komise, jejíž členové musí být nepodjatí ve vztahu k účastníkům výběrového řízení. Každý z členů hodnotící komise při jednání hodnotící komise poskytne písemné potvrzení, že u nich střet zájmů není dán.

Článek 4 Uveřejňování

Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky provádí zadavatel vždy podle posouzení druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.

Pro zveřejňování a evidenci veřejných zakázek obce je využíván systém <https://www.vhodne-uverejneni.cz> jako profil zadavatele.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Nový Ples dne 16.12.2021 pod číslem usnesení 4/18/2021

Tato směrnice nahrazuje směrnici č.5 ze dne 1.1.2011

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 16.12.2021

Nový Ples dne 16.12.2021

Martin Slezák
Starosta

Přehledová tabulka úkonů při zadávání VZMR.

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání (typ řízení)	Stručný popis úkonů zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby VZMR I.	≤ 100.000 Kč (bez DPH)	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rozhodnutí starosty obce o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). <input type="checkbox"/> Případně rozhodnutí starosty o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. <input type="checkbox"/> Uzavření smlouvy, popř. doručení dodavatelem potvrzené objednávky <input type="checkbox"/> Bez uveřejnění a zveřejnění smlouvy nebo objednávky v souladu se zákonem <input type="checkbox"/> Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.
Zakázka malého rozsahu na stavební práce VZMR I.	≤ 500.000 Kč (bez DPH)	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rozhodnutí starosty obce o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi) na základě cenového průzkumu trhu. <input type="checkbox"/> Případně rozhodnutí starosty o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. <input type="checkbox"/> Uzavření smlouvy, popř. doručení dodavatelem potvrzené objednávky (do 500 000 Kč bez DPH) <input type="checkbox"/> Bez uveřejnění a zveřejnění smlouvy nebo objednávky v souladu se zákonem <input type="checkbox"/> Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky po dobu 10. let
Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby VZMR II.	Nad 100.000 Kč do 800.000 Kč (bez DPH) včetně	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy), a to i např. emailovou formou. <input type="checkbox"/> Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy <input type="checkbox"/> Rozhodnutí starosty obce o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). <input type="checkbox"/> Případně rozhodnutí starosty o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. <input type="checkbox"/> Sdělení rozhodnutí starosty všem účastníkům. <input type="checkbox"/> Uzavření smlouvy <input type="checkbox"/> Do 500 000 Kč bez DPH bez uveřejnění, nad 500 000 Kč bez DPH s uveřejněním po podpisu smlouvy (do 15 dnů) na profilu zadavatele <input type="checkbox"/> zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem <input type="checkbox"/> Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky po dobu 10. let

<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce VZMR II.</p>	<p>Nad 500.000 Kč do 2.000.000 Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy), a to i např. emailovou formou. <input type="checkbox"/> Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele u veřejných zakázek od 1.000.000 Kč (bez DPH). <input type="checkbox"/> Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. <input type="checkbox"/> Rozhodnutí starosty obce o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). <input type="checkbox"/> Případné rozhodnutí starosty o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. <input type="checkbox"/> Sdělení rozhodnutí starosty všem účastníkům. <input type="checkbox"/> Uzavření smlouvy. <input type="checkbox"/> Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu na profilu zadavatele a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem <input type="checkbox"/> Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky po dobu 10. let
---	--	---	---

<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby VZMR III.</p>	<p>Nad 800.000 Kč do 2.000.000Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Písemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. <input type="checkbox"/> Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele. <input type="checkbox"/> Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. <input type="checkbox"/> Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. <input type="checkbox"/> Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem účastníkům. <input type="checkbox"/> Uzavření smlouvy. <input type="checkbox"/> Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu na profilu zadavatele a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem <input type="checkbox"/> Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky po dobu 10. let
---	---	---	---

<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce VZMR III.</p>	<p>Nad 2.000.000, Kč do 6.000.000 Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Písemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. <input type="checkbox"/> Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele. <input type="checkbox"/> Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. <input type="checkbox"/> Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. <input type="checkbox"/> Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem účastníkům.
--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Uzavření smlouvy.<input type="checkbox"/> Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu na profilu zadavatele a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem<input type="checkbox"/> Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky po dobu 10. let
--	--	--	---