

# Obec Jasenná

## vyhlašuje

v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## veřejnou výzvu na pozici Účetní obce Jasenná

### Pracovní poměr:

- Pracovní smlouva na dobu neurčitou
- Zkušební doba 3 měsíce

**Nástup:** 1.1.2025 nebo dle domluvy

### Platové zařazení:

- Dle nařízení vlády ČR č. 341/2017, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída 9

### Charakteristika pozice:

- Vedení podvojného účetnictví, zpracování účetních výkazů a daňových přiznání
- Kompletní agenda ohledně rozpočtu obce
- Pokladna
- Fakturace a likvidace faktur
- Evidence majetku obce
- Vedení mzdové agendy, zdravotní a sociální pojištění
- Spisová služba
- Běžná administrativa
- Evidence obyvatel – rušení trvalého pobytu

### Nutné předpoklady:

- Státní občanství ČR
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Ovládání jednacního jazyka

### **Požadavky:**

- Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
- Znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 235/2004 Sb., o finanční kontrole, vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákona č. 182/2000 Sb., o obcích
- Znalost činností na uvedené pozici – výhodou
- Znalost práce s PC na velmi dobré úrovni
- Samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost
- Ochota dále se vzdělávat

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu
- Datum a podpis

### **K přihlášce připojte:**

- Životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas s nakládáním s osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Telefonní a e-mailový kontakt

### **Informace:**

- Starostka obce: 724 179 751, účetní obce: 491 881 151

### **Místo a způsob podání přihlášky:**

Písemnou přihlášku doručí uchazeč osobně nebo zašle poštou na adresu Obecní úřad Jasenná, 552 22 Jasenná čp. 68. Přihlášky podejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi ostatní podané žádosti.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit tuto veřejnou výzvu, popř. od ní odstoupit nebo tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu zrušit.

### **Lhůta pro podání nabídek: pondělí 18.11.2024 do 15.00 hodin.**

V Jasenné 16.10.2024

Ing. Jitka Slezáková  
starostka obce Jasenná